年　　　月　　　日

一般社団法人日本農薬学会会長殿

申請者　所属・氏名：　　　　　　　　印

研究会等開催経費補助申請書

下記の研究会等の開催にあたり、開催経費の補助を申請しますので、よろしくご審査下さい。

記

１．研究会の開催概要

研究会名：

開催日時：

会場名・住所：

主催者名：

共催者名：

開催責任者（全員）　所属・職・氏名・連絡先：

他の共催・協賛等（予定）団体：

２．一般社団法人日本農薬学会の主催・共催等の別（該当するものに印をつける）：

　　　　□主催　□共催　□その他（　　　　）

　３．研究会の目的

４．研究会の詳細（予定可）

演者（所属）、演題のプログラム（別添可）：

　　　参加予想人数（内、本学会会員数）：

５．補助希望額とその算出根拠・明細（全体の予算案を添付のこと）

６．補助希望額が15万円を超える場合はその理由：

（注）

１．申請できる費目の内、謝金は1件2万円まで、宿泊費は1泊1万円までです。交通費の場合、鉄道ではグリーン料金を除き、航空料金はエコノミーとします。

２．学会からの支援金を研究会等の開催に使用した場合でも、収支報告書では収入科目には計上せず、収支差額のマイナス分に学会から補助を受けた形式にして下さい。

３．活動費の収支報告書に、領収書コピー1部を添付して下さい。領収書は10年間、原則として開催責任者において保存して下さい。

４．参加費収入等を含めて全体の収支に補助金額を超える余剰が生じた場合には、その金額を含めた余剰分全額を学会事務局まで返納して下さい。

５．開催報告はシンポジア等の形式で学会誌に掲載して下さい。

６．研究会等の参加費、懇親会費等の徴収に際しては、是非クレジットカード決済をご利用下さい。詳細は学会事務局へお問い合わせ下さい。